

## **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze nr **AD-K.210.7.2022 z 22 marca 2022 r./ 95327**

Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: **inspektor weterynaryjny ds. audytu kontroli urzędowych w Zespole ds. audytu kontroli urzędowych**

Wymiar etatu: **1** Liczba stanowisk pracy: **1** Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

**Miejsce wykonywania pracy:** Poznań

### **Adres urzędu:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań

### **Warunki pracy:**

- praca w terenie
- nietypowe godziny pracy
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- budynek wyposażony w windę osobową
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **Zakres zadań**

- prowadzenie działań audytowych w powiatowych inspektoratach weterynarii województwa wielkopolskiego
- prowadzenie działań poaudytowych
- sporządzanie rocznego programu audytu
- prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi audytami
- przygotowywanie opracowań analitycznych

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe powiązane z zakresu spraw należących do Inspekcji Weterynaryjnej
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (dotyczy aplikacji lekarzy weterynarii)
- obsługa komputera (pakiet Office)
- podstawowa znajomość przepisów prawa zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa żywności, zdrowia i ochrony zwierząt oraz prawa administracyjnego
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

- specjalizacja z epizootiologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego
- przeszkolenie z zakresu audytora
- prawo jazdy kat. B

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- CV i list motywacyjny

- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie specjalizacji
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu audytora
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo jazdy kat. B

#### **Termin i miejsce składania dokumentów**

- dokumenty należy złożyć do: **01 kwietnia 2022 r.**
- decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań  
Portiernia - hol

#### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **wyniósł co najmniej 6%**.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail lub numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego), **zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane CV, list motywacyjny i oświadczenia** oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu oraz siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 661-90-08 lub 61 661-90-65. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

#### **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz

ustawy o służbie cywilnej jest dobrowolnie, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeśli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Administrator danych i kontakt do niego:** Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań, tel. 61 868-93-47, 61 868-52-56, fax 61 868-45-31, e-mail: [poznan.wiw@wetgiw.gov.pl](mailto:poznan.wiw@wetgiw.gov.pl), [sekretariat@wiw.poznan.pl](mailto:sekretariat@wiw.poznan.pl).

**Kontakt do inspektora ochrony danych:** [iod@wiw.poznan.pl](mailto:iod@wiw.poznan.pl) lub tel. 61 868-47-48.

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

**Informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) a następnie czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

**Uprawnienia:**

- prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;

żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 22<sup>1</sup>

Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust.1 lit. a RODO oraz 9 ust. 2 lit. a RODO

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.